

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института повышения  
квалификации профсоюзных кадров



*Л.С. Исаргакова* Л.С. Исаргакова  
19 » июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**  
**И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уфа – 2018

## 1. Цель реализации программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование уровня компетенции слушателей, необходимой для организации и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах государственных, муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности.

**Содержание данной программы** составлено с учетом всех последних изменений в законодательстве по обработке и защите персональных данных в организациях.

**Актуальность повышения квалификации** связана с тем, что с 1 июля 2017 г. усилена административная ответственность за нарушения в области обработки и защиты персональных данных. В статью 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях были внесены изменения: расширен перечень составов правонарушений, а также увеличены размеры штрафов. Установлена административная ответственность за:

- обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством в области персональных данных, либо обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния (повлечет предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере от 1000 рублей до 3000 рублей, на должностных лиц - от 5000 рублей до 10000 рублей, на юридических лиц - от 30000 рублей до 50000 рублей);
- невыполнение оператором предусмотренной законодательством в области персональных данных обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, или сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

Данные составы правонарушений широко распространены, это объясняется большим количеством ошибок и неточностей в положении об обработке персональных данных, которое в организациях часто оформляют по образцу, скачанному из интернета. Еще более усугубляет ситуацию отсутствие названного положения. В процессе обучения слушатели смогут получить полную и достоверную информацию о том, как разработать «качественное» положение об обработке персональных данных, удовлетворяющее всем требованиям закона.

- обработку персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо обработку персональных данных с нарушением установленных законодательством в области персональных данных требований к составу сведений, включаемых в согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

В большинстве организаций согласие оформлено по образцу, скаченному из Интернета, и часто устаревшему или изначально неправильному. В программе обучения предусмотрен специальный раздел, посвященный оформлению данного согласия. Слушатели после обучения смогут оформить согласие на обработку персональных данных с учетом всех нормативных требований.

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы, планируется приобретение слушателями навыков, необходимых для качественного изменения компетенций в части:

- формирования представления об основных положениях законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- применения на практике положения законов и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

### **Слушатель должен знать:**

- ✓ содержание понятия «персональные данные», категории персональных данных: общедоступные, специальные, биометрические и иные персональные данные;
- ✓ цель, принципы, способы и сроки обработки персональных данных;
- ✓ права и обязанности оператора персональных данных;
- ✓ требования по защите персональных данных при их передаче третьим лицам;
- ✓ ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными;
- ✓ порядок планирования, организации и проведения внутреннего и внешнего аудита;
- ✓ права и обязанности проверяемых и проверяющих;

- ✓ меры, принимаемые должностными лицами органа госконтроля (надзора) при выявлении фактов нарушений.

**Слушатель должен уметь:**

- ✓ пользоваться существующей нормативно-правовой базой по защите персональных данных;
- ✓ разрабатывать перечень основных локальных нормативных актов, необходимых для регламентации обработки персональных данных в организации: их содержание, порядок разработки и ввода в действие;
- ✓ проводить мероприятия по созданию и ведению конфиденциального делопроизводства в компании;
- ✓ оформлять перечень лиц, допущенных к персональным данным.
- ✓ обрабатывать персональные данные, осуществляемые без использования средств автоматизации;
- ✓ проводить внутренний аудит.

### 3. Содержание программы

#### Учебный план

программы повышения квалификации  
**«Современные требования к организации работы  
и защиты персональных данных в организации»**

**Категория слушателей:**

- руководители и сотрудники государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных;
- руководители и сотрудники подразделений по управлению персоналом и информационной безопасности;
- специалисты по защите информации.

**Минимальный уровень образования:** среднее профессиональное.

**Срок обучения:** 16 часов.

**Форма обучения:** очная (с отрывом от работы).

| № п/п | Наименование разделов   | Всего, час. | В том числе |                      |
|-------|---|-------------|-------------|----------------------|
|       |   |             | Лекции      | Практические занятия |
| 1.    | Правила работы с персональными данными в организации (в учреждении, на предприятии): основные понятия и определения | 2           | 2           |                      |
| 2.    | Персональные данные в системе   | 10          | 6           | 4                    |

|    |   |    |   |   |
|----|---|----|---|---|
|    | документооборота организации (предприятия)                              |    |   |   |
| 3. | Контроль и надзор за соблюдением законодательства о персональных данных | 2  | 1 | 1 |
| 4. | Итоговая аттестация   | 2  |   | 2 |
|    | Итого:  | 16 | 9 | 7 |

**Учебно-тематический план**  
 программы повышения квалификации  
**«Современные требования к организации работы  
 и защиты персональных данных в организации»**

| №<br>п/п  | Наименование разделов и тем  | Всего,<br>час. | В том числе |                      |
|-----------|--|----------------|-------------|----------------------|
|           |  |                | Лекции      | Практические занятия |
| <b>1.</b> | <b>Правила работы с персональными данными в организации (в учреждении, на предприятии): основные понятия и определения</b>               | <b>2</b>       | <b>2</b>    |                      |
| 1.1.      | Основные понятия, способы и сроки обработки персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных. | 1              | 1           |                      |
| 1.2.      | Оператор персональных данных, его права и обязанности, порядок регистрации.  | 1              | 1           |                      |
| <b>2.</b> | <b>Персональные данные в системе документооборота организации (предприятия)</b>  | <b>10</b>      | <b>6</b>    | <b>4</b>             |
| 2.1.      | Ведение конфиденциального делопроизводства в организации.  | 4              | 2           | 2                    |
| 2.2.      | Структура внутренней нормативной документации организации по защите персональных данных.   | 2              | 2           |                      |
| 2.3.      | Обработка персональных данных в организации.   | 4              | 2           | 2                    |

|           |  |           |          |          |
|-----------|--|-----------|----------|----------|
| <b>3.</b> | <b>Контроль и надзор за соблюдением законодательства о персональных данных</b> | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>1</b> |
| 3.1.      | Контроль и надзор за обработкой персональных данных.                           | 1         | 1        |          |
| 3.2.      | Права и обязанности проверяемых и проверяющих.                                 | 1         |          | 1        |
| <b>4.</b> | <b>Итоговая аттестация:</b>  | <b>2</b>  |          | <b>2</b> |
| 4.1.      | Собеседование  | 2         |          | 2        |
|           | <b>Итого:</b>  | <b>16</b> | <b>9</b> | <b>7</b> |

**Учебная программа**  
повышения квалификации  
**«Современные требования к организации работы и защиты персональных данных в организации»**

**Раздел 1. Правила работы с персональными данными в организации (в учреждении, на предприятии): основные понятия и определения (2 часа)**

*Тема 1.1. Основные понятия, способы и сроки обработки персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (1 час).*

Содержание понятия «персональные данные», категории персональных данных: общедоступные, специальные, биометрические и иные персональные данные.

Цель, принципы, способы и сроки обработки персональных данных.

Порядок получения и оформления письменного согласия работника (клиента) на обработку персональных данных в организации.

Особенности оформления согласия физлица (работника) на предоставление его персональных данных третьим лицам.

*Тема 1.2. Оператор персональных данных, его права и обязанности, порядок регистрации (1 час).*

Права и обязанности оператора персональных данных.

Требования по защите персональных данных при их передаче третьим лицам.

Уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.

## **Раздел 2. Персональные данные в системе документооборота организации (предприятия) (10 часов)**

### ***Тема 2.1. Ведение конфиденциального делопроизводства в организации (4 часа).***

Мероприятия по созданию и ведению конфиденциального делопроизводства в компании. Практические шаги по приведению порядка обработки персональных данных в соответствие с требованиями законодательства.

Защита персональных данных от несанкционированного доступа: правовые, технические и организационные меры.

### ***Тема 2.2. Структура внутренней нормативной документации организации по защите персональных данных (2 часа).***

Обзор перечня основных локальных нормативных актов необходимых для регламентации обработки персональных данных в организации: их содержание, порядок разработки и ввода в действие.

### ***Тема 2.3. Обработка персональных данных в организации (4 часа).***

Ограничение доступа к персональным данным. Оформление перечня лиц, допущенных к персональным данным. Определение порядка обращения с такими сведениями, контроля за его соблюдением.

Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Особенности обработки персональных данных, осуществляемой в автоматизированной информационной системе персональных данных.

## **Раздел 3. Контроль и надзор за соблюдением законодательства о персональных данных (2 часа)**

### ***Тема 3.1. Контроль и надзор за обработкой персональных данных (1 час).***

Система государственного контроля и надзора за обеспечением безопасности персональных данных.

Порядок планирования, организации и проведения внутреннего и внешнего аудита.

### ***Тема 3.2. Права и обязанности проверяемых и проверяющих (1 час).***

Права и обязанности проверяемых и проверяющих.

Меры, принимаемые должностными лицами органа госконтроля (надзора) при выявлении фактов нарушений.

## **4. Материально-технические условия реализации программы**

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций и практических занятий в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого раздела, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы раздела. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере защиты персональных данных.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по защите персональных данных.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий                  | Оборудование, программное обеспечение  |
|---|------------------------------|--|
| Аудитория 307   | Лекции, практические занятия | Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран), комплекс ВКС, доска, флипчарт. |
| Аудитория 205   | Лекции, практические занятия | Ноутбук, проектор, экран, доска, флипчарт.   |

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

### *Рекомендуемая литература*

1. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (выписки) от 15.02.2008 г. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
2. Губарева А.В., Гулемин А.Н. Угрозы безопасности персональных данных: проблемы современности // Политика и общество. 2015. № 2. С. 151-158.
3. Джавахян Р.М., Ястребова А.И. Конституционно-правовые аспекты защиты права на неприкосновенность частной жизни работника в Российской Федерации // Теория и практика общественного развития. 2015. № 11. С. 106-111.



4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 12.01.2001 №195-ФЗ. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
6. Маркевич А.С. Теоретико-правовой анализ зарубежного законодательства о защите персональных данных в сфере трудовых отношений // Вопросы безопасности. 2016. № 3. С. 89-98. Хачатурова С.С. Персональные данные под защиту! // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. 2016. № 5-4. С. 666-668.
7. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от 15 февраля 2008 г. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
8. Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации от 21.02.2008 г. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
9. О перечне сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 6.03.1997 г. №188. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
10. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
12. Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах защиты персональных данных: Приказ ФСТЭК от 502.2010 г. №58. / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
13. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ / СПС Консультант Плюс Версия Проф.
14. Хужокова И.М. Конституционное право человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни. / Под ред. Е.В. Колесникова. – М.: Юрлитинформ, 2008. – 320 с.

#### **6. Оценка качества освоения программы**

По итогам освоения образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования по разделам программы.

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение, приведен в приложении А.

## **Шкала оценки слушателей по итогам прохождения собеседования**

### **При оценке знаний учитывается:**

1. Понимание и степень усвоения теории курса.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Использование примеров из монографической литературы (статьи хрестоматии) и авторов-исследователей по данной проблеме.
6. Умение связать теорию с практическим применением.
7. Умение сделать обобщение, выводы.
8. Умение ответить на дополнительные вопросы.

### **«Зачтено»**

1. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное).
2. Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение.
3. Правильность формулировки понятий и закономерностей по данной проблеме.
4. Использование примеров из монографической литературы и практики.
5. Знание авторов-исследователей по данной проблеме.
6. Умение сделать вывод по излагаемому материалу.

### **«Незачтено»**

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Существенные ошибки в процессе изложения.
3. Неумение выделить существенное и сделать вывод.
4. Незнание или ошибочные определения.

## **7. Составители программы**

Исаргакова Л.С., ректор Института повышения квалификации профсоюзных кадров, кандидат педагогических наук;

Ахметова А.Р., заведующий кафедрой дополнительного профессионального образования и профсоюзного обучения Института повышения квалификации профсоюзных кадров.

### *Согласовано:*

Колонкина Л.В., начальник учебно-методического отдела Института повышения квалификации профсоюзных кадров.

### Вопросы для собеседования

1. Содержание понятия «персональные данные», категории персональных данных: общедоступные, специальные, биометрические и иные персональные данные.
2. Цель, принципы, способы и сроки обработки персональных данных.
3. Порядок получения и оформления письменного согласия работника (клиента) на обработку персональных данных в организации. Особенности оформления согласия физлица (работника) на предоставление его персональных данных третьим лицам.
4. Права и обязанности оператора персональных данных.
5. Требования по защите персональных данных при их передаче третьим лицам.
6. Уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
7. Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.
8. Мероприятия по созданию и ведению конфиденциального делопроизводства в компании. Практические шаги по приведению порядка обработки персональных данных в соответствие с требованиями законодательства.
9. Защита персональных данных от несанкционированного доступа: правовые, технические и организационные меры.
10. Обзор перечня основных локальных нормативных актов, необходимых для регламентации обработки персональных данных в организации: их содержание, порядок разработки и ввода в действие.
11. Ограничение доступа к персональным данным. Оформление перечня лиц, допущенных к персональным данным. Определение порядка обращения с такими сведениями, контроля за его соблюдением.
12. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
13. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой в автоматизированной информационной системе персональных данных.
14. Система государственного контроля и надзора за обеспечением безопасности персональных данных.
15. Порядок планирования, организации и проведения внутреннего и внешнего аудита.
16. Права и обязанности проверяемых и проверяющих.
17. Меры, принимаемые должностными лицами органа госконтроля (надзора) при выявлении фактов нарушений.

|     |  |           |           |           |           |           |           |          |          |          |          |           |           |             |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2.4 | Организация<br>общественного<br>контроля.<br>Уполномоченные по<br>охране труда<br>профессиональных<br>союзов             | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1         | 1         | 1           | 1           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 2        | 2        | 2        |
| 2.5 | Комитеты (комиссии)<br>по охране труда   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1         | 1         | 1           | 1           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 2        | 2        | 2        |
| 3   | <b>Основы управления<br/>охраной труда в<br/>организации</b>   | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10,5</b> | <b>10,5</b> | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> |
| 3.1 | Обязанности<br>работодателя по<br>обеспечению<br>безопасных условий и<br>охраны труда                                    | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 2        | 2        | 0,5      | 0,5      | 2         | 2         | 2           | 2           | 1        | 1        |          |          |          |          | 0,5      | 0,5      | 0,5      |          |
| 3.2 | Управление<br>внутренней<br>мотивацией<br>работников на<br>безопасный труд и<br>соблюдение<br>требований охраны<br>труда | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1,5       | 1         | 1         | 1        | 1        | 0,5      | 0,5      | 1         | 1         | 1           | 1           | 0,5      | 0,5      |          |          |          |          | 0,5      | 0,5      | 0,5      |          |
| 3.3 | Организация системы<br>управления охраной<br>труда   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1,5      | 1,5      | 0,5      | 0,5      | 2         | 2         | 2           | 2           | 2        | 2        |          |          |          |          | 0,5      | 0,5      | 0,5      |          |
| 3.4 | Специальная оценка<br>условий труда  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1         | 1         | 1           | 1           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
| 3.5 | Разработка<br>инструкций по охране<br>труда  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1         | 1         | 1           | 1           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |